

Cadastro de Usuário do SciFinder

Introdução

O formulário de cadastro de usuário para versão Web do SciFinder possibilita a criação de um nome de usuário e senha. A URL para o formulário é fornecida pela pessoa responsável pelo SciFinder na sua instituição.

Note: O formulário requer o acesso através do endereço de IP da sua instituição.

Após o preenchimento do formulário, o CAS irá enviar um email com as instruções para completar o processo de cadastro. Para isso, só será aceito um email institucional.

Acessando o Cadastro de Usuário

1. Use a URL fornecida pelo responsável para acessar a página de cadastro.



2. Clique **Next**

Fornecendo Informações de Contato

1. Forneça as suas informações de contato

Apenas o seu nome e email são requeridos, as informações adicionais ajudarão o CAS melhor entender os seus usuários, possibilitando melhorias nos produtos e serviços oferecidos.

2. Especifique um nome de usuário e senha.

O seu nome de usuário deve ser único e deve conter de 5 a 15 caracteres. Poderá conter apenas letras ou uma combinação de letras, números, e/ou caracteres especiais.

- - (traço)
- _ (underline)
- . (ponto)
- @ (arroba)

A sua senha deve conter de 7 a 15 caracteres e incluir pelo menos três dos seguintes caracteres:

- Letras
 - Mistura de letras maiúsculas e minúsculas
 - Números
 - Caracteres não alfabéticos (@,#,%,&,*)
3. Selecione uma pergunta da lista e forneça a resposta
 4. Clique **Register**

The registration form is divided into three main sections, each with a header:

- CONTACT INFORMATION--**: Includes input fields for First Name, Last Name, Email, Confirm Email, Phone Number, Fax Number, Area of Research (dropdown menu with 'Electore' selected), and Job Title (dropdown menu with 'Electore' selected).
- USERNAME AND PASSWORD--**: Includes input fields for Username, Password, and Re-enter Password. A 'Tips' link is visible next to the Username field.
- SECURITY INFORMATION--**: Includes a dropdown menu for Security Question (with 'Electore' selected) and an input field for Answer. A 'Why?' link is visible next to the Answer field.

At the bottom of the form are two buttons: 'Register>>' and 'Clear All'.

Uma mensagem indicará que um email foi enviado no endereço fornecido no formulário.

Completando o Processo de Registro

1. Abra e leia o email enviado pelo CAS.
2. Aceitando os termos e condições de uso do SciFinder, clique no link para completar o processo de cadastro.

Uma página de confirmação aparecerá.

3. Clique no link fornecido no email para começar a usar o SciFinder. O acesso ao SciFinder pode não ser imediato. Tente acessar novamente dentro de alguns minutos. Caso o problema persista, entre em contato com o administrador do site.